



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi.

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Jabatan : Wali Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kemudahan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan	40 %
		2. Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	100 %
		3. Persentase Validitas dan Verifikasi data Kependudukan yang dimanfaatkan	100 %
		4. Cakupan Penyajian Data yang dilaporkan	100 %

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.535.774.110,-
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 216.749.870,-
3	Program Pencatatan Sipil	Rp 222.560.350,-
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 2.069.702.301,-
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 26.799.369,-
TOTAL		11.071.586.000,-

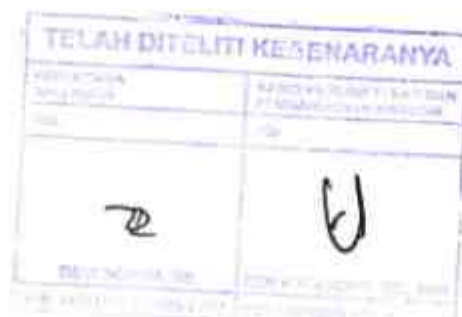
Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi

Dr./dr. H. MAULANA, MKM

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. YANI, S.STP., ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

Jambi, November 2025

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

A. YANI, S.STP., ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	5
1	Terwujudnya akuntabilitas kinerja Dinas Dukcapil Kota Jambi	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) Dukcapil	BB
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	A
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Laporan pengelolaan BMD disampaikan tepat waktu setiap bulannya	1 Dokumen
4.	Meningkatnya pengelolaan anggaran Dukcapil Kota Jambi yang Optimal	Jumlah laporan keuangan disampaikan tepat waktu	1 Dokumen
5..	Terselenggaranya layanan Kepegawaian di Dinas Dukcapil di Kota Jambi yang berkualitas	Persentase layanan umum dan kepegawaian untuk internal	100%

No.	Program	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 8.535.774.110,-
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20.934.090,-
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 12.240.401,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 8.693.689,-
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.498.456.229,-
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.277.546.903,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 206.660.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp 14.249.326,-
III.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 20.294.385,-

1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 20.294.385,-
IV.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 168.738.000,-
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 150.738.000,-
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.000.000,-
V.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.275.959.059,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 39.999.900,-
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 934.121.836,-
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 99.000.000,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 53.782.210,-
5.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 14.829.050,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 139.450.000,-
VI.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 137.196.000,-
1.	Pengadaan Mebel	Rp 137.196.000,-
VII.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 612.669.200,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 52.819.200,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 559.850.000,-
VIII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 801.527.147,-
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 344.999.400,-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 172.885.800,-
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 283.641.947,-
TOTAL		Rp 8.535.774.110,-

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

Jambi, November 2025
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi



A. YANI, S.STP., ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PENI HARTATI, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : A. YANI, S.STP., ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

A. YANI, S.STP., ME

Pembina Tk. I

NIP. 19820511 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan

PENI HARTATI, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 19791229 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan Dinas Dukcapil yang Optimal	1.	Tersedianya Anggaran untuk Gaji dan Tunjangan ASN	39 ASN
		2.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang baik dan tepat waktu sesuai dengan pedoman yang berlaku.	5 Program Kegiatan
		3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan yang baik dan akurat serta tepat waktu.	5 Laporan
		4.	Tercapainya Realisasi Anggaran Keuangan SKPD sesuai target.	96%
		5.	Terfasilitasinya tindak lanjut temuan/hasil/audit/Pemeriksaan BPK RI tepat waktu	15 Dokumen

No.	Program	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 8.535.774.110,-
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20.934.090,-
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 12.240.401,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 8.693.689,-
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.498.456.229,-
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.277.546.903,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 206.660.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp 14.249.326,-
III.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 20.294.385,-
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 20.294.385,-

IV.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 168.738.000,-
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 150.738.000,-
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.000.000,-
V.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.275.959.059,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 39.999.900,-
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 934.121.836,-
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 99.000.000,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 53.782.210,-
5.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 14.829.050,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 139.450.000,-
VI.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 137.196.000,-
1.	Pengadaan Mebel	Rp 137.196.000,-
VII.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 612.669.200,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 52.819.200,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 559.850.000,-
VIII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 801.527.147,-
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 344.999.400,-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 172.885.800,-
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 283.641.947,-
TOTAL		Rp 8.535.774.110,-

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



A. YANI, S.STP., ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001

Jambi, November 2025

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan



PENI HARTATI, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19791229 199903 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, November 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Pembina
NIP. 19900227 201010 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Cakupan Layanan Dokumen Kependudukan	1. Penerbitan kartu tanda penduduk	100%
		2. Penerbitan kartu keluarga baru	100%
		3. Cakupan perpindahan dan kedatangan penduduk	100%
		4. Penerbitan KIA	70%
		5. Koordinasi penduduk rentan, Non Permanen dan orang Asing	1 Laporan
		6. Penerbitan SKTT	100%


No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	216.749.870,00
I.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	163.229.650,00
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	163.229.650,00
II.	Penataan Pendaftaran Penduduk	53.520.220,00
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	53.520.220,00
TOTAL		216.749.870,00

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil


Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, November 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk


IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Pembina
NIP. 19900227 201010 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Pencatatan sipil Dokumen	1. Persentase penerbitan kepemilikan Kutipan Akta kelahiran	100%
		2. Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100%
		3. Persentase penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	100%
		4. Persentase Kutipan Akta perceraian	100%

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	222.560.350,00
I.	Pelayanan Pencatatan Sipil	222.560.350,00
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	130.727.290,00
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	39.334.500,00
3.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	52.498.560,00
TOTAL		222.560.350,00

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, November 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

AGUNG HIDAYAT, S.STP, M.Kom
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan berbasis NIK	1.	Persentase akurasi database kependudukan	100%
		2.	Meningkatnya dalam Pengelolaan SIAK	100%
		3.	Persentase meningkatnya kualitas penataan dan pengembangan kualitas SDM SIAK dalam penguasaan Teknologi	100%
2	Meningkatnya Laporan Kependudukan	Kualitas Informasi	4. Tersusunya laporan kependudukan tepat waktu dan sesuai aturan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.069.702.301,00
I.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	365.664.069,00
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	317.042.949,00
II.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.661.771.696,00
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.291.509,00
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1.445.922.000,00
III.	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	42.266.536,00
1.	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	42.266.536,00

B.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	26.799.369,00
I.	Penyusunan Profil Kependudukan	26.799.369,00
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	26.799.369,00
TOTAL		1.845.322.363,00

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, November 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



AGUNG HIDAYAT, S.STP, M.Kom
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
2	Cakupan Kerjasama Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah Inovasi yang dilaksanakan	14 Inovasi
		2.	Pemanfaatan Dokumen Kependudukan oleh Mitra	12 Mitra
		3.	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data dengan OPD.	12 OPD
		4.	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan berdasarkan PKS	22 OPD
		5.	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	90 %

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.069.702.301,00
I.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	365.664.069,00
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	48.621.120,00
II.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.661.771.696,00
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	47.235.918,00
2.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	155.322.269,00
TOTAL		251.179.307,00

Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata Tk. I
NIP. 19911023 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, November 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata Tk. I
NIP. 19911023 201206 2 001