



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SRI PURWANINGSIH, SH.,MAP

Jabatan : Pj. Wali Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Jambi

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi

SRI PURWANINGSIH, SH.,MAP

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19570222 198512 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.	Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan	100 %
		2.	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	100 %
		3.	Persentase Validitas Database Kependudukan	100 %

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.600.853.100,-
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 271.500.000,-
3	Program Pencatatan Sipil	Rp 328.000.000,-
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 2.057.798.900,-
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 35.750.000,-
TOTAL		Rp11.323.902.000,-

Pihak Kedua,
P. Wali Kota Jambi



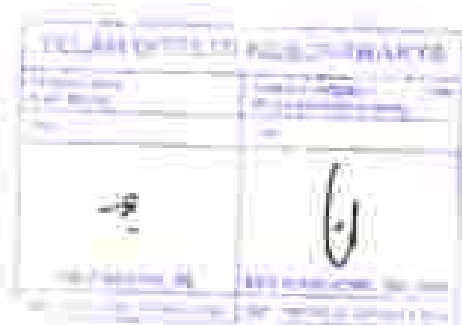
SRI PURWANINGSIH, SH, MAP

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. YANI, S.STP., ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

A. YANI, S.STP., ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya akuntabilitas kinerja Dinas Dukcapil Kota Jambi	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) Dukcapil	BB
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	A
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Laporan pengelolaan BMD disampaikan tepat waktu setiap bulannya	1 Dokumen
4	Meningkatnya pengelolaan anggaran Dukcapil Kota Jambi yang Optimal	Jumlah laporan keuangan disampaikan tepat waktu	1 Dokumen
5	Terselenggaranya layanan Kepegawaian di Dinas Dukcapil di Kota Jambi yang berkualitas	Persentase layanan umum dan kepegawaian untuk internal	100%

No.	Program	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 8.600.853.100,-
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 36.773.000,-
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 26.269.615,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 10.503.385,-
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.703.666.200,-
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.480.088.400,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 206.680.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp 16.817.800,-
III.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 22.188.600,-
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 22.188.600,-
IV.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 168.738.000,-
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 150.738.000,-
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.000.000,-
V.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.386.487.600,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 39.999.500,-
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 943.484.100,-
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 99.000.000,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 71.709.300,-
5.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 19.784.300,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 212.500.000,-
VI.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 137.196.000,-
1.	Pengadaan Mebel	Rp 137.196.000,-

VII.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 435.909.200,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 76.059.200,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 359.850.000,-
VIII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 709.994.500,-
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 344.989.400,-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 172.885.800,-
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 192.109.300,-
TOTAL		Rp 8.600.853.100,-

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



A. YANI, S.STP, ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG NUR RAHMAN, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : A. YANI, S.STP, ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

A. YANI, S.STP, ME
Pembina Tk. I
NIP. 19820511 200012 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NANANG NUR RAHMAN, SE
Penata
NIP. 19810918 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya layanan umum dan kepegawaian secara optimal	Jumlah berkas layanan umum dan kepegawaian di Internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	650 Surat/ Berkas
2.	Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang optimal	Jumlah laporan pengelolaan BMD disampaikan tepat waktu setiap bulannya	24 Laporan
3.	Meningkatnya kualitas pengawasan kearsipan Dinas Dukcapil	Tercapainya nilai pengawasan kearsipan	A

Pihak Kedua,
 Sekretaris Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil



A. YANI, S.STP., ME
 Pembina Tk. I
 NIP. 19620511 200012 1 001

Jambi, Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Kasubtag Umum dan Kepegawaian

NANANG NUR RAHMAN, SE
 Penata
 NIP. 19610918 200601 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MINARNI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NANANG NUR RAHMAN, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawalan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawalan

NANANG NUR RAHMAN, SE
Penata
NIP. 19810918 200601 1 001

Jambi, 06 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


MINARNI
Pengatur Tk. I
NIP. 19701218 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Tertaksananya pelayanan umum dan Kepegawaian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1	Mencatat Surat Masuk dan surat Keluar	200 Surat
2	Laporan pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Dikcapil.	2	Membuat Laporan Barang Milik Daerah (BMD)	24 Laporan
3	Tertaksananya pelayanan umum dan Kepegawaian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	3	Membuat surat layanan umum Kepegawaian	25 Surat

Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

NANANG PUR RAHMAN, SE
Perata
NIP. 19810918 200801 1 001

Jambi, 08 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



MINARNI
Pengatur Tk. I
NIP. 19701218 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMAWAN, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NANANG NUR RAHMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

NANANG NUR RAHMAN, SE
Penata
NIP. 19810913 200801 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

HERMAWAN S.Kom
NIP. 19840414 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Melakukan Pelayanan Umum dan Kepegawain	1.	Tertaksananya Rekapitulasi Absensi Pegawai Tahun 2025	12 Laporan
		2.	Tertaksananya Rekapitulasi E-Kinerja Pegawai Tahun 2025	12 Laporan
		3.	Terciptanya Surat / Naskah Dinas	150 Surat
2	Menyajikan Kegiatan Virtual Meeting dan Video Conference	4.	Tertaksananya Kegiatan Virtual Meeting dan Video Conference	12 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawain
Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

NANANG NUR RAHMAN, SE
Penata
NIP. 19810918 200801 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama


HERMAWAN S. Kom

NIP. 19840414 202421 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURRISA HASANAH, A.Md, Kom

Jabatan : Ansiparis Terampil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NANANG NUR RAHMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kesubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Jambi

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Ansiparis Terampil

NANANG NUR RAHMAN, SE
Penata

NIP. 19810918 200801 1 001

NURRISA HASANAH, A.Md, Kom

NIP. 20020215 202421 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Tertaksananya Penciptaan Arsip	1.	Membuat dan menerima arsip naskah dinas/surat	150 Naskah Dinas/Surat
2	Tertaksananya Pemeliharaan Arsip	1.	Melakukan pemberkasan arsip aktif	500 Nomor/Daftar
		2.	Pengelolaan arsip vital	2 Dokumen/Berkas
3	Tertaksananya Penyusutan Arsip	1.	Melakukan Pemindahan arsip tidak aktif dan unit pengolah ke Unit Kearsipan	100 Nomor/Daftar

Pihak Kedua,
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kota Jambi

NANANG NUR RAHMAN, SE
 Penata
 NIP. 19810918 200801 1 001

Jambi, Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Arsiparis Terampil


NURRISA HASANAH, A.Md. Kom
 NIP. 20020215 202421 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATNA SARI, A.Md

Jabatan : Arsiparis - Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG NUR RAHMAN, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua;
Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian

NANANG NUR RAHMAN, S.E
Penata / III C
NIP. 198109182008011001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Arsiparis - Terampil


RATNA SARI, A.Md

NIP.1840626 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengolahan Arsip Aktif Tahun 2025	600 Nomor/Daftar
		Meningkatnya Pengolahan Arsip Inaktif Tahun 2025	600 Nomor/Daftar
		Terlaksananya Penyajian Arsip Vital	2 Dokumen
2.	Melakukan Pembuatan Daftar Penyusutan Arsip	Terlaksananya Penyerahan arsip	5 Dokumen
		Daftar Arsip Yang Diserahkan	1000 Nomor/Daftar

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian

NANANG NUR RAHMAN, S.E
Penata / M/c
NIP. 198109132006011001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Arsiparis - Terampil


RATNA SARI, A.Md

NIP. 1840628 202421 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PENI HARTATI, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : A. YANI, S.STP., ME

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

A. YANI, S.STP., ME

Pembina Tk. I

NIP. 19820511 200012 1 001

PENI HARTATI, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 19791229 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan Dinas Dukcapil yang Optimal	1.	Tersedianya Anggaran untuk Gaji dan Tunjangan ASN	30 ASN
		2.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang baik dan tepat waktu sesuai dengan pedoman yang berlaku	5 Program Kegiatan
		3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan yang baik dan akurat serta tepat waktu.	5 Laporan
		4.	Tercapainya Realisasi Anggaran Keuangan SKPD sesuai target.	96%
		5.	Terfasilitasinya tindak lanjut temuan/hasil/audit/Pemeriksaan BPK RI tepat waktu	15 Dokumen

No.	Program	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 8.600.853.100,-
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 36.773.000,-
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 26.269.815,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 10.503.385,-
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.703.566.200,-
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.480.088.400,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 206.680.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp 16.817.600,-
III.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 22.188.600,-
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 22.188.600,-

IV.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 168.738.000,-
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 150.738.000,-
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.000.000,-
V.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.386.487.600,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 39.999.900,-
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 943.494.100,-
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 99.000.000,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 71.709.300,-
5.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 19.784.300,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 212.500.000,-
VI.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 137.196.000,-
1.	Pengadaan Mebel	Rp 137.196.000,-
VII.	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 435.909.200,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 76.059.200,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 359.850.000,-
VIII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 709.994.500,-
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 344.999.400,-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 172.885.800,-
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 192.109.300,-
TOTAL		Rp 8.600.853.100,-

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



A. YANI, S.STP., ME
Pembina Tk. I

NIP. 19820511 200012 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan



PENI HARTATI, S.Kom
Penata Tk. I

NIP. 19791229 199903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENNY LIANA, SE

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PENI HARTATI, S.Kom

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan

PENI HARTATI, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 19791229 199903 2 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penata Laporan Keuangan

JENNY LIANA, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19950113 201903 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		5
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang baik dan tepat waktu sesuai dengan pedoman yang berlaku.	1.	Jumlah data dan Bahan Penatausahaan Keuangan	1000 Berkas
		2.	Jumlah dokumen belanja SKPD yang dikelola dan dihimpun	1000 Berkas
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan yang baik dan akurat serta tepat waktu	1.	Jumlah laporan aplikasi SIPD-Ri yang dikelola	12 Dokumen
		2.	Jumlah laporan SKPD yang telah di koordinasi, rekonsiliasi dan di revisi BPKAD dan Inspektorat	5 Laporan
3.	Terfasilitasinya tindak lanjut temuan/hasil/audit/Pemeriksaan BPK RI tepat waktu	1.	Jumlah laporan keuangan yang dikelola	5 Laporan
		2.	Jumlah permintaan dokumen	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan



PENE HARTATI, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19791229 199903 2 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda



JENNY LIANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950113 201903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARNI, AM.Keb, SKM, M.Kom

Jabatan : Ansisaris

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama:
Ansisaris

MARNI, AM.Keb, SKM, M.Kom
Pembina
NIP. 19720317 199303 2 002

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Tertaksananya pengelolaan arsip dinamis	1	Menyeleksi, menilai, membuat daftar arsip dan melaksanakan penyerahan arsip usul serah	12 dokumen/laporan
		2	Mengidentifikasi salinan autentik dan naskah asli arsip terjaga	3 dokumen/laporan
		3	Pengelolaan arsip vital	5 dokumen/laporan
2	Pembinaan Kearsipan	1	Memberikan penyuluhan kearsipan	1 dokumen/laporan
		2	Menyusun konsepsi SOP kearsipan	2 dokumen/laporan
		3	Menyusun rancangan SOP kearsipan	2 dokumen/laporan

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Jambi

Pihak Pertama,
Arsiparis

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1 001

MARNI, AM Kab. SKM, M. Kom
Pembina
NIP. 19720317 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk


Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001


IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Cakupan Layanan Dokumen Kependudukan	1.	Penerbitan kartu tanda penduduk	100%
		2.	Penerbitan kartu keluarga baru	100%
		3.	Cakupan perpindahan dan kedatangan penduduk	100%
		4.	Penerbitan KIA	70%
		5.	Koordinasi penduduk rentan, Non Permanen dan orang Asing	1 Laporan
		6.	Penerbitan SKTT	100%

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	271.500.000,00
I.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	200.000.000,00
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	200.000.000,00
II.	Penataan Pendaftaran Penduduk	71.500.000,00
1.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	71.500.000,00
TOTAL		271.500.000,00

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil


Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk


IRZAN MAHARI S.STP., MH
Penata TKJ
NIP. 19900227 201010 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENI HARYANI, SE

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

HENI HARYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19730924 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah penerbitan Kartu Tanda Penduduk	40.000 Dokumen
		2.	Jumlah penerbitan Kartu Keluarga Baru	6.000 Dokumen
		3.	Jumlah penerbitan KIA	10.000 Dokumen
		4.	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)	50 Dokumen
		5.	Koordinasi penduduk rentan, Non Permanen dan orang Asing	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk


RIZAN MAHARI S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


HENI HARYANI SE
Penata Tk. I
NIP. 19730924 199903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WALDJINAH, SE

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

WALDJINAH, SE
Penata Tk I
NIP. 19701230 199103 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan Pindah Datang	1.	Jumlah Penerbitan SKPWN dan SKDWN	10.000 Dokumen
		2.	Jumlah Penerbitan surat keterangan pindah datang orang asing(SKPOA) dan surat keterangan datang orang Asing (SKDOA)	1 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

RIZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

WALIDURRAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19701230 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD FAUZAN

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata Tk I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

AHMAD FAUZAN
Pengatur Tk. I
NIP. 19761111 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Baru	1000 Dokumen
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	1.000 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan



AHMAD FAUZAN
Pengatur Tk. I
NIP. 19761111 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAJIRIAH, SE

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

HAJIRIAH, SE
Penata Muda
NIP. 19761215 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Baru	1000 Dokumen
		2.	Jumlah Penerbitan SKTT	50 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



RZAN MAHARI S STP MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



HAJIRIAH SE
Penata Muda
NIP. 19761215 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABD. MALIK, SH

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK.I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

ABD. MALIK, SH
Penata Tk. I
NIP. 19750204 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah penerbitan Kartu Tanda Penduduk	20.000 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI S.STP. MH
Penata TK.I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

ABD. MALIK SH
Penata Tk. I
NIP. 19750204 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURHASANAH

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19800227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

NURHASANAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740913 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah penerbitan Dokumen Kartu Keluarga Baru 2. Jumlah Penerbitan SKPWNI	1.000 Dokumen 1000 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata Tk. I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan



NURHASANAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740913 199703 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AWATIF

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata Tk I
NIP. 19900227 201010 1 002

AWATIF
Penata Muda Tk. I
NIP. 19750324 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah penerbitan Dokumen Kartu Keluarga Baru	1.000 Dokumen
		2. Jumlah Penerbitan SKPWN	1000 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan



AWATIF
Penata Muda Tk. I
NIP. 19750324 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRENDY WIRANATA, S.STP

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TKJ
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

FRENDY WIRANATA, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950821 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 202

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1	Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak	5.000 Dokument
		2.	Jumlah Pendataan Administrasi Penduduk rentan dan Non Permanen	1 Laporan
		3.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Baru	1.000 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

FRENDY WIRANATA, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950821 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIO ADITIA SAPUTRA, S.Tr.IP

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

PinakKedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK.I
NIP. 19900227 201010 1 002

PinakPertama,
Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIO ADITIA SAPUTRA, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 19980531 202208 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga Baru	1.000 Dokumen
		2. Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak	5.000 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata TK I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil



RIO ADITIA SAPUTRA, S.Tr.P
Penata Muda
NIP. 19980531 202208 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAMELA PUSPA PANE S.Tr.IP

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

IRZAN MAHARI, S.STP., MH

Penata TK.I

NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

PAMELA PUSPA PANE S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 20010111 202308 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah penerbitan Kartu Tanda Penduduk	20.000 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



IRZAN MAHARI, S.STP., MH
Penata Tk.I
NIP. 19900227 201010 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan



PAMELA PUSPA PANE S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 20010111 202308 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222-198512-001


AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720815 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Layanan pencatatan sipil	Cakupan Dokumen	
		1. Persentase penerbitan kepemilikan Kutipan Akta kelahiran	100%
		2. Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100%
		3. Persentase penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	100%
		4. Persentase Kutipan Akta perceraian	100%

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	328.000.000,00
I.	Pelayanan Pencatatan Sipil	331.562.168,00
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	190.000.000,00
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	68.000.000,00
3.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selainBiarigko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	70.000.000,00
TOTAL:		328.000.000,00

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembiha Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001


AHMAD NAZMI, SS. MM
Pembiha
NIP. 19720516 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAULI ANGGRESTINA, S.STP, MH

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil

AHMAD NAZMI, SS, MM

Pembina

NIP. 19720516 200003 1 006

Pihak Pertama,

Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

NAULI ANGGRESTINA, S.STP, MH

Penata

NIP. 19900830 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	1.	Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Kematian	4240 Dokumen
		2.	Jumlah Penerbitan Pencatatan akta pengesahan anak	187 Dokumen
		3.	Jumlah penerbitan perubahan status anak pewarganegaraan dan kematian	58 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


AHMAD NATCHI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720618 200003 1 006


NAULI ANGGRESTINA, S STP, MH
Penata
NIP. 19900830 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REZA FACHLEFI, S.STP, ME

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

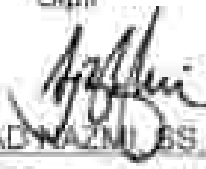
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil


AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720515 200003 1 006

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


REZA FACHLEFI, S.STP, ME
Penata
NIP. 19920225 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	1 Jumlah penerbitan kepemilikan Kutipan Akta kelahiran	12.500 Dokumen
		2 Jumlah penerbitan akta kelahiran Kutipan Kedua	250 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006


REZA FACHLEL, S.STP, ME
Penata
NIP. 19920225 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WEDI EFRIANTO, S.Kom

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan


AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006


WEDI EFRIANTO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19910905 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan Mengentri dan percetakan dokumen	1.	Melaksanakan penginputan data Kutipan Akta Perkawinan	579 Dokumen
		2.	Melaksanakan penginputan data Akta perceraian	59 Dokumen
		3.	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan kedua dan seterusnya	26 Dokumen
		4.	Melaksanakan Pencatatan pelaporan perkawinan luar negeri	6 Dokumen
		5.	Mengelola berkas penerbitan surat keterangan belum menikah	14 Surat Keterangan

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan


AHMAD NIZAM, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006


WEDLEFRIANTO, S.Kom
Perata Muda
NIP. 19910905 202012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAYATI

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AHMAD NAZMI, SS, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil


AHMAD NAZMI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720516 200003 1 008

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


HAYATI
Penata Muda
NIP. 19700130 199210 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Melakukan pengelolaan berkas akta Kelahiran	12.500 Dokumen
		2. Melakukan pengelolaan berkas Akta Kelahiran Kutipan Kedua	250 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil


AHMAD NAZNI, SS, MM
Pembina
NIP. 19720616 200003 1 006

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


HAYATI
Penata Muda
NIP. 19700130 199210 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19670611 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan berbasis NIK	1.	Persentase akurasi database kependudukan	100%
		2.	Meningkatnya dalam Pengelolaan SIAK	100%
		3.	Persentase meningkatnya kualitas penataan dan pengembangan kualitas SDM SIAK dalam penguasaan Teknologi	100%
2	Meningkatnya Laporan Kependudukan	Kualitas Informasi	4 Tersusunya laporan kependudukan tepat waktu dan sesuai aturan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.087.798.900,00
I.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	580.899.900,00
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	512.900.000,00
II.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.441.899.000,00
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	29.900.000,00
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1.149.999.600,00
III.	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	65.000.000,00
1.	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	65.000.000,00

B.	PROGRAM KEPENDUDUKAN	PENGELOLAAN PROFIL	35.750.000,00
I.	Penyusunan Profil Kependudukan		35.750.000,00
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		35.750.000,00
TOTAL			1.793.549.600,00

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Berkas Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

AGUNG HIRAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR'AINI, SE

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S. STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

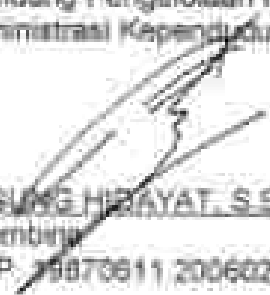
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S. STP
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


NUR'AINI, SE
Penata
NIP. 19771207 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Sumber Daya Manusia Operator SIAX	1	Jumlah Sumber Daya Manusia yang mengikuti BIMTEK	25 Orang
		2	Supervisi Sumber Daya Manusia TIK Penyelenggara Adminduk	12 Kali
		3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi	12 Kali

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan

Pihak Pertama,
 Penata Kependudukan dan Keluarga
 Berencana Ahli Muda


AGUNG HIDAYAT, S.STP
 Pembina
 NIP. 19870611 200602 1 001


NUR'AINI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19771207 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTIAH, S.Kom

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

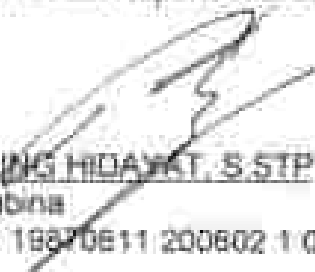
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP

Pemrina

NIP. 19870611 200602 1 001

Pihak Pertama

Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
Ahli Muda


SUTIAH, S.Kom

Penata

NIP. 19821001 200602 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1.	Meningkatnya Validitas Database Kependudukan	1.	Terakurasiya database kependudukan dengan Penyajian Data Kependudukan Bersih (DKB)	2 Dokumen
		2.	Jumlah Penyusunan buku profil perkembangan kependudukan	1 Buku
		3.	Jumlah Analisa Data Kependudukan Bersih (DKB)	2 Dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	1.	Jumlah pengolahan dan penyajian data administrasi kependudukan	2 Buku
		2.	Jumlah pelayanan data dan informasi administrasi kependudukan	20 Surat/Data
		3.	Tersusunnya laporan administrasi kependudukan	12 Laporan

Jambi, Januari 2025

Pinak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Pinak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
Ahli Muda


AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19670611 200602 1 001


SUTIAH, S.Kom
Penata
NIP. 19821001 200902 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HEFNI

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP

Pembina

NIP. 19670511 200602 1 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


HEFNI

Penata Tk. I

NIP. 19681006 199108 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah berkas Penginputan Kartu Keluarga	2500 Dokumen
		2. Jumlah berkas Laporan Pencetakan KTP-el	2000 Dokumen
		3. Jumlah berkas Laporan Perekaman KTP-el	1500 Dokumen
		4. Jumlah Laporan berkas Pindah Datang Penduduk	1500 Dokumen
		5. Jumlah berkas Laporan Pembuatan IKD	1500 Dokumen
		6. Jumlah berkas akte kematian	1150 Dokumen
		7. Jumlah berkas akte kelahiran	1200 Dokumen

Plhak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19910611 200602 1 001

Jambi, Januari 2025
Plhak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


HERNI
Penata Tk. I
NIP. 19681006 199108 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RD. MAHDI TAHA, SH

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001


RD. MAHDI TAHA, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19750525 200003 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah berkas Penginbutan Kartu Keluarga	2500 Dokumen
		2. Jumlah berkas Laporan Pencetakan KTP-el	2000 Dokumen
		3. Jumlah berkas Laporan Perkelaman KTP-el	1500 Dokumen
		4. Jumlah Laporan berkas Pindah Datang Penduduk	1500 Dokumen
		5. Jumlah berkas Laporan Pembuatan IKD	1500 Dokumen
		6. Jumlah berkas akte kematian	1500 Dokumen
		7. Jumlah berkas akte kelahiran	1500 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUS HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19670811 200602 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan


RD. MAHDI TAHA, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19750525 200003 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RUSLI

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

AGUNG HIDAYAT, S.STP

Pembina

NIP. 19870611 200602 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

MUHAMMAD RUSLI

Penata Muda Tk. 1

NIP. 197107071994031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah berkas Penginputan Kartu Keluarga	1800 Berkas
		2.	Jumlah berkas Pencetakan KTP-el	2400 Berkas
		3.	Jumlah berkas Perekaman KTP-el	1000 Berkas
		4.	Jumlah berkas Pindah Datang Penduduk	1000 Berkas
		5.	Jumlah berkas Pembuatan IKD	500 Berkas
		6.	Jumlah berkas akte Catatan Sipil (Akta Kematian dan Akta Kelahiran)	750 Berkas
		7.	Jumlah berkas Pencetakan KIA	700 Berkas

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19670611 200602 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan



MUHAMMAD RUSLI
Penata Muda Tk. I
NIP. 197107071994031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURJATI

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sepenuhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19870611 200602 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


NURJATI
Pengatur
NIP. 19790707 200601 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah berkas Penginputan Kartu Keluarga	2000 Dokumen
		2.	Jumlah berkas Laporan Pencetakan KTP-el	2000 Berkas
		3.	Jumlah berkas laporan perekaman	700 Berkas
		4.	Jumlah laporan berkas Pindah Datang Penduduk	1000 Berkas
		5.	Jumlah berkas laporan Pembuatan IKD	1000 Berkas
		6.	Jumlah berkas Akte Catatan Sipil (Akte Kelahiran dan Akte Kematian)	700 Berkas
		7.	Jumlah berkas pencetakan KIA	400 Berkas

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG HIDAYAT, S.STP
Pembina
NIP. 19870811 200602 1 001

Jambi, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan


NURJATI
Pengatur
NIP. 19790707 200901 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARDIANTI, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : AGUNG HIDAYAT, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

AGUNG HIDAYAT, S.STP

Pembina

NIP. 19870611 200602 1 001

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan Ahli
Pertama

HARDIANTI, S.Kom

NIP. 19940106 202421 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Terlaksananya aktivasi identitas kependudukan Digital (IKD) 2. Terlaksananya Sinkronisasi data kependudukan dan pencatatan sipil ke data center kependudukan nasional Indonesia 3. Melakukan perbaikan data kependudukan pada aplikasi SAK	1. Dokumen 1. Dokumen 1. Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


AGUNG RIDAYAT, S.STP
Pemana
NIP. 19870311 200502 1 001

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan Ahli
Pertama


HARDIANTI, S.Kom
NIP. 19940108 202421 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Drs. NIRWAN, ME

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

NOOR AMALIA HERFIYANA, S STP, MH
Penata TK. I
NIP. 19911023 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Cakupan Kerjasama Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah Inovasi yang dilaksanakan	14 Inovasi
		2.	Pemanfaatan Dokumen Kependudukan oleh Mitra	12 Mitra
		3.	Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data dengan OPD	12 OPD
		4.	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan berdasarkan PKS	22 OPD
		5.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	90 %

No	Program	Anggaran
A.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.087.798.900,00
I.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	580.699.900,00
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	67.899.900,00
II.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.416.675.885,00
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	71.899.600,00
2.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	189.999.800,00
TOTAL		329.999.300,00

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Dra. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 001

NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK.I
NIP. 19911023 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNAWATI, SH

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK. I
NIP. 19911023 201206 2 001

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

ERNAWATI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Kerjasama pemanfaatan data Kependudukan dengan OPD dan pihak ke 3	1.	Jumlah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan data dengan OPD.	22 Dokumen
		2.	Jumlah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan data dengan Pihak ke 3	12 Dokumen

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua:
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama:
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda




NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK.I
NIP. 19911023 201206 2 001

ETNAWATI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIO PRANA WIGUNA MUKTI, SE

Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda


NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK I
NIP. 19911023 201206 2 001


ARIO PRANA WIGUNA MUKTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19820317 200804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

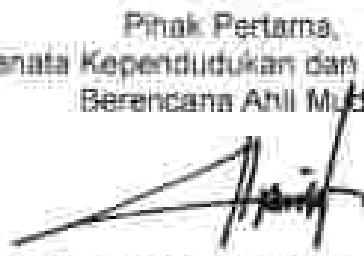
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SABARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan berbasis NIK	1. Jumlah OPD yang menggunakan Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan berdasarkan PKS	34 OPD
		2. Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama Pemanfaatan Data	34 OPD

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama,
Penata Kependudukan dan Keluarga
Berencana Ahli Muda

NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK. I
NIP. 19911023 201206 2 001

ARIO PRANA WIGUNA MUKTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19820317 200804 1 002



PERJANJIAN KNERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DELFRI EKA PUTRA, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Sejaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TKJ
NIP. 19911023 201205 2 001

DELFRI EKA PUTRA, S.Kom
NIP. 19931205 202421 1 0019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pemanfaatan Dokumen Kependudukan oleh Mitra	1.	Jumlah laporan kerjasama dengan mitra	12 Mitra

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama



NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK.I
NIP. 19911023 201205 2 001

DELFR EKA PUTRA, S.Kom
NIP. 19931205 202421 1 0019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEBBI RISTHIANSI, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

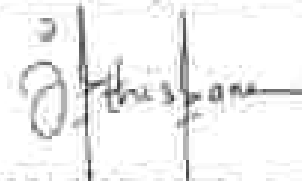
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama


NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Penata TK.I
NIP. 19911023 201206 2 001


FEBBI RISTHIANSI, S.Kom
NIP. 19860319 202421 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk dan Pencatatan Sipil	90 %

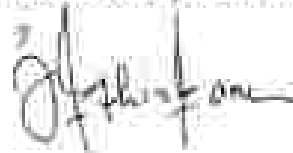
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



NOOR AMALIA HERFIYANA, S.STP, MH
Perata TKJ
NIP. 19911023 201206 2 001

Jambi, Januari 2025

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama



FEBBI RISTHIANSI, S.Kom
NIP. 19860319 202421 2 001